

BUDĖTOJO - LIFTININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Budėtojo – liftininko pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: C

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 3.1. į šias pareigas skiriamas asmuo turi turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 3.2. asmuo privalo turėti liftininko kvalifikacinę kategoriją.
4. Budėtojas- liftininkas turi žinoti (išmanyti):
 - 4.1. darbų saugos reikalavimus, mokėti naudotis gaisro gesinimo priemonėmis;
 - 4.2. liftų instrukciją;
 - 4.3. žinoti eksploatuojamų patalpų išdėstymą ir evakuacijos planus;
 - 4.4. analizuoti stebėjimo kamerų rodmenis ir einamąją informaciją;
 - 4.5. sugebėti savarankiškai susiplanuoti darbo dieną bei organizuoti savo darbą.
5. Budėtojo- liftininko asmeninių savybių privalumas: pareigingumas, empatiškumas, humaniškumas, konfidencialumas, gebėjimas išvengti konfliktų, sąžiningumas, tolerancija.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Budėtojas-liftininkas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. dirba pagal slankųjį grafiką, kai darbo diena ilgesnė nei 8 darbo valandos, bet ne ilgiau kaip 24 valandas per parą, esant organizaciniam būtinumui;
 - 6.2. palaiko tvarką ir švarą priskirtoje teritorijoje (lifte, budėjimo patalpose). Vieną kartą per mėnesį atlieka generalinį valymą;
 - 6.3. eksploatuoja tik techniškai tvarkingą liftą;

- 6.4. judėjimo ar kitą negalią turintiems globos namų gyventojams padeda naudotis liftu;
- 6.5. avarijos metu išlaisvina iš lifto gyventojus ir apie įvykį praneša įstaigos inžinieriui ir/arba Utenos liftų servisui;
- 6.6. nuolatos privalo būti darbo vietoje, nepalieka savo darbo vietoje vienų globos namų gyventojų ar pašalinių asmenų;
- 6.7. tvarkingai veda lankytojų registrą, pastabų apie gyventojus registrą;
- 6.8. savalaikiai informuoja globos namų padalinių vadovus bei specialistus apie iškilusias problemas darbo pamainos metu. Įrašo pastabas registre;
- 6.9. operatyviai reaguoja ir pagelbėja pamainos metu, ypač nakties metu, sveikatos priežiūros personalui, iškilus probleminei situacijai;
- 6.10. operatyviai reaguoja suveikus priešgaisrinei signalizacijai: atlieka vietos patikrą, esant reikalui kviečia ugniagesius, informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams ir/ar kitus administracijos darbuotojus;
- 6.11. privalo suprasti, įvertinti gyventojų poreikius savo kompetencijos ribose;
- 6.12. prižiūri, kad gyventojai laikytųsi globos namų vidaus tvarkos taisyklių, apie jų pažeidimus informuoja skyriaus socialinį darbuotoją;
- 6.13. palaiko drausmę bet kuriuo paros metu, esant konfliktiniai situacijai imasi priemonių ją suvaldyti savo kompetencijos ribose, esant reikalui kviečia policijos pareigūnus;
- 6.14. suteikia informaciją įstaigos lankytojams ir gyventojų artimiesiems savo kompetencijos ribose;
- 6.15. užtikrina, kad laiku būtų rakinamos rūšio patalpų ir lauko durys, įjungiamas bei išjungiamas vidaus bei lauko apšvietimas;
- 6.16. naktinio darbo metu užtikrina vidaus ir lauko aplinkos saugumą;
- 6.17. atlieka priskirtas papildomas darbo funkcijas nesant kito budėtojo - liftininko jo kasmetinių atostogų metu;
- 6.18. tikrinasi profilaktiškai sveikatą vieną kartą per metus iki profilaktinių patikrinimų grafike nurodyto laiko;
- 6.19. periodiškai išklauso kvalifikacinius mokslus ir atestuojasi įgydami liftininko atestaciją;
- 6.20. laikosi konfidencialumo;
- 6.21. gina įstaigos interesus;
- 6.22. laikosi darbų saugos, sanitarinių-higieninių reikalavimų darbo vietoje;
- 6.23. vykdo kitus padalinio vadovo pavedimus, susijusius su darbine veikla;
- 6.24. darbe vadovaujasi socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis darbuotojams, ūkio padalinio nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu, etikos kodeksu.

7. Budėtojas- liftininkas atsako:

- 7.1 už gyventojų saugumą;

7.2. už gyventojų daiktų saugumą;

7.3. už liftų techninę būklę;

7.4. už inventoriaus saugumą;

7.5. už tvarką ir švarą darbo vietoje;

7.6. už tikslingą darbo priemonių naudojimą;

7.7. už patikėtų patalpų priežiūrą ir tvarką.

8. už savo pareigų netinkamą vykdymą arba nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir darbo tvarkos taisyklių darbuotojams numatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)