

## **DIETISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Sveikatos priežiūros padalinio dietisto pareigybę priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, dietisto profesinę kvalifikaciją;
  - 3.2. mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu.
4. Dietistas turi išmanyti:
  - 4.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, poįstatyminius teisės aktus, Vyriausybės nutarimus, kitus normatyvinius teisės aktus, susijusius su pareigybe.
  - 4.2. naujausias dietetikos mokslo inovacijas;
  - 4.3. maisto, jo tvarkymo, mitybos bei maitinimo reikalavimus, sveikos mitybos rekomendacijas;
  - 4.4. žmogaus organizmo sandarą, organų bei organų sistemų funkcijas, žmogaus organizmo anatominius, fiziologinius, genetinius, biocheminius ypatumus įvairiais amžiaus tarpsniais;
  - 4.5. dažniausiai pasitaikančių ligų simptomus, plitimo būdus ir galimas komplikacijas, ryšį tarp asmens, aplinkos ir maisto;
5. Darbuotojas, einantis dietisto pareigas, privalo gebėti:
  - 5.1. įvertinti asmenų maitinimąsi ir įmitimą;
  - 5.2. identifikuoti asmenų maitinimosi problemas;
  - 5.3. koreguoti asmenų maitinimąsi pagal paskirtą dietinį gydymą;
  - 5.4. skaičiuoti maisto davinio maistinę ir energinę vertę;
6. Dietisto asmeninių savybių privalumas: komunikabilumas, atsakingumas, pareigingumas, sąžiningumas, gebėjimas dirbti komandoje.

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Dietisto pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. vykdo maitinimosi stebėseną;

7.2. derina planinius valgiaraščius su dietinio maitinimo paslaugų teikėju;

7.3. teikia pasiūlymus, susijusius su gyventojų mitybos gerinimu, dietinio maitinimo paslaugų teikėjui;

7.4. pagal valgiaraštį tikrina dietinių patiekalų kokybę degustuojant, svorius, temperatūrą, atitikimą sudarytiems valgiaraščiams ir duomenis fiksuoja Dietinių patiekalų kokybės įvertinimo žurnale;

7.5. koreguoja mitybos racioną globos namų gyventojams pagal paskirtą dietinį gydymą;

7.6. užpildo ir perduoda gyventojų judėjimo apskaitos žiniaraštį dietinio maitinimo paslaugų teikėjui;

7.7. kiekvieną dieną išnešioja į skyrius sekančios dienos meniu;

7.8. supažindina globos namų gyventojus su dietinio gydymo principais;

7.9. kontroliuoja patiekalų išdavimo kiekius;

7.10. bendradarbiauja su gyventojais, socialinės globos namų taryba bei globos namų personalu, sprendžiant mitybos klausimus;

7.11. teikia profesinę pagalbą kolegoms ir kitiems specialistams;

7.12. vykdo kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniam ir mediciniam darbui, vyr. slaugytojos pavedimus, susijusius su darbine veikla;

8. Savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei įstaigos vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros padalinio ir maitinimo organizavimo tvarką.

9. Dietisto pareigas vykdamas darbuotojas atsako:

9.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir darbo tvarkos taisyklių darbuotojams numatyta tvarka už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;

9.2. už konfidencialios informacijos, gautos vykdamas profesinę veiklą, saugojimą ir neskleidimą, kai tos informacijos panaudojimas nesietinas su profesinių pareigų vykdymu.

Susipažinau: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)