

DVASINIO ASISTENTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Socialinių paslaugų padalinio, dvasinio asistento pareigybė priskiriama specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Reikalavimai asmeniui, pretenduojančiam eiti dvasinio asistento pareigas, nustatyti Kanonų teisės kodekse, Lietuvos vyskupų konferencijos nutarimuose bei vietos vyskupo dekretuose ir yra laikoma, kad jų įgyvendinimą garantuoja raštiškas vietos vyskupo patvirtinimas dėl sielovados paslaugų Globos namuose.
4. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. dvasinio asistento pareigas gali eiti katalikų tikėjamą išpažįstantis asmuo – diakonas, vienuolis ar pasaulietis jaučiantis pašaukimą ligonių sielovadai;
 - 4.2. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su klinikinės pastoracijos kvalifikacija.
 - 4.3. būti susipažinęs su bendravimo psichologijos pagrindais;
 - 4.4. vertinti visus asmenis vienodai ir teikti jiems paslaugas nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, lyties, rasės, įsitikinimų ar pažiūrų;
 - 4.5. gerbti asmens laisvę ir teisę atsisakyti sielovados paslaugų;
5. Globos namų direktorius gavęs raštišką vietos vyskupo pranešimą, kad dvasinio asistento pareigas einantis asmuo dėl tikėjimo ar moralės pažeidimų neteko kanoninio siuntimo dirbti ligonių sielovadoje, nutraukia su šiuo asmeniu, kaip nebeatitinkančiu specialiųjų kvalifikacijos reikalavimų, darbo sutartį.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Dvasinis asistentas vykdo šias funkcijas:

6.1. vykdo dvasinę slaugą ir padeda teikti religinius patarnavimus Globos namų gyventojams, jų artimiesiems ir Globos namų darbuotojams;

6.2. padeda kapelionui rūpintis dvasine ir sielovadine katalikų tikėjimą išpažįstančių Globos namų gyventojų, jų artimųjų ir įstaigos darbuotojų, pageidaujančių tokio patarnavimo, slauga;

6.3. esant reikalui atlieka tas kapeliono funkcijas, kurios nėra rezervuotos kunigystės šventimus turintiems asmenims;

6.4. rūpinasi dvasine kitas religijas išpažįstančių Globos namų gyventojų, jų artimųjų ir darbuotojų, pageidaujančių tokio patarnavimo, slauga.

6.5. teikia pagalbą globos namų gyventojui sudėtingu gyvenimo momentu, ypač mirties akivaizdoje, patenkinti savo dvasinius poreikius;

6.6. teikia dvasinę pagalbą šeimos nariams artimojo ligos ir gedulo metu lengviau susitvarkyti su kilusiomis dvasinėmis problemomis;

6.7. teikia įstaigos darbuotojams darbo vietoje, ypač krizių ir didelės įtampos momentais, jų religinius įsitikinimus atitinkančią dvasinę pagalbą.

6.8. parengia sielovados bendrą metinį planą, jį vykdo, reikiamu laiku pateikia ataskaitas;

6.9. organizuoja Šv. Mišias, koplyčioje ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę, padeda kapelionui rengiant liturgiją;

6.10. organizuoja Globos namuose kasmetinius šventinius renginius, rekolekcijas (dvasinio pobūdžio susitelkimus), proginius minėjimus, parodas ir pan. susijusius su tikėjimo skatinimu, dvasinių vertybių ugdymu;

6.11. vyksta į planuotas išvykas su Globos namų gyventojais, darbuotojais (piligriminės kelionės ir kt.);

6.12. vadovauja studentų sielovadinei praktikai Globos namuose;

6.13. kaupia sielovados metodinę medžiagą, priemones, krikščioniškos muzikos, filmų įrašus, knygas, kitą medžiagą ir ją efektyviai panaudoja;

6.14. užmezga ir palaiko ryšius su kitomis organizacijomis ar bendruomenėmis (universitetais, kolegijomis, vienuolijomis, karitatyvinėmis organizacijomis, jaunimo centrais ir t.t.);

6.15. dalyvauja Globos namų savanorių parinkime, paruošime, konsultavime;

6.16. dalinasi gerąja patirtimi su kitų globos namų (gydymo įstaigų) sielovados patirtimi;

6.17. nuolat siekia atnaujinti savo teorines žinias ir praktinius darbo įgudžius (stažuotėse, kvalifikaciniuose seminauose, kursuose ir t.t.);

- 6.18. esant galimybei užtikrina dvasinės pagalbos teikimą Globos namuose bet kuriuo paros metu;
- 6.19. teikia administracijai siūlymus susijusius su Globos namų dvasiniu bendruomenės ugdymu;
- 6.20. glaudžiai bendradarbiauja su kitais įstaigos darbuotojais, siekiant kuo geresnės darbo kokybės.
- 6.21. rūpinasi koplyčios ir kitų sielovadai skirtų patalpų bei jų įrangos priežiūra.
- 6.22. savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, įstaigos vadovo įsakymais ir nurodymais, instrukcijomis, globos namų nuostatais, bei šios pareigybės aprašu.

7. Dvasino asistento pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

- 7.1. už katalikų tikėjimo mokymo bei moralės principų laikymąsi;
- 7.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir darbo tvarkos taisyklių darbuotojams nustatyta tvarka už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;
- 7.3. už pateikiamų duomenų teisingumą;
- 7.4. už inventoriaus saugumą;
- 7.5. už darbinės veiklos dokumentacijos saugumą;
- 7.6. už konfidencialios informacijos, gautos vykdant profesinę veiklą, saugojimą ir neskleidimą, kai tos informacijos panaudojimas nesietinas su profesinių pareigų vykdymu.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas pavardė)

(data)