

SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 1

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Sveikatos priežiūros padalinio slaugytojo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis - B.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis slaugytojo pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį medicininį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 3.2. galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją verstis bendrąja slaugos praktika.
 - 3.3. mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu;
 - 3.4. gebėti dirbti su senyvo amžiaus, neįgaliais bei psichinę negalią turinčiais asmenimis;
 - 3.5. sugebėti savarankiškai susiplanuoti darbo dieną bei organizuoti savo darbą, savarankiškai ir operatyviai priimti sprendimus.
4. Slaugytojas turi žinoti (išmanyti):
 - 4.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, poįstatyminius teisės aktus, Vyriausybės nutarimus, kitus normatyvinius teisės aktus, susijusius su pareigybe;
 - 4.2. sveikatos priežiūros teorijos ir praktikos pagrindus;
 - 4.3. vaistų farmakokinetikos ir farmakodinamikos pagrindus, vaistų laikymo taisykles ir vartojimo būdus;
 - 4.4. sveikos gyvensenos pagrindus;
 - 4.5. žmogaus anatomiją, fiziologiją ir patologiją, biologines ir socialines ligų priežastis;
 - 4.6. sugebėti integruoti ir naudoti medicinos, gamtos, etikos bei socialinių mokslų žinias;
 - 4.7. sveiko žmogaus ir ligonio psichologiją;
 - 4.8. higienos reikalavimus;
5. Slaugytojo asmeninių savybių privalumas: atsakingumas, komunikabilumas, pareigingumas, sąžiningumas, kruopštumas, organizuotumas, gebėjimas išvengti konfliktų.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Slaugytojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. teikia pirmines ambulatorines sveikatos priežiūros: bendrosios praktikos slaugos paslaugas. Slaugytojas dirba tiesiogiai su globos namų gyventojais;
- 6.2. darbe taiko tik įteisintus Lietuvos Respublikoje slaugos praktikos metodus;
- 6.3. darbe naudoja tik teisės aktų reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisus; užtikrina, kad medicinos prietaisai būtų naudojami teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis gamintojų su medicinos prietaisais pateikiama informacija;
- 6.4. kasdien išklauso budėjusio sveikatos priežiūros personalo informaciją apie gyventojų sveikatą;
- 6.5. teikia profesinę pagalbą kolegoms ir kitiems specialistams;
- 6.6. nepriskirtais slaugytojo kompetencijai atvejais rekomenduoja pacientui kreiptis į atitinkamos srities specialistą;
- 6.7. atlieka pacientams slaugos procedūras, paaiškina kaip jos veikia organizmą, įspėja kaip pacientui elgtis prieš procedūrą ir po jos, stebi procedūrų sukeltas komplikacijas ir laiku apie tai informuoja gydytoją;
- 6.8. darbe vadovaujasi komandinio darbo principais;
- 6.9. atlieka priskirtas papildomas darbo funkcijas nesant slaugytojos jos kasmetinių atostogų, kvalifikacijos kėlimo ir komandiruočių metu;
- 6.10. keičiantis būdinčio slaugos personalo pamainoms vykdo darbų tęstinumą informuojant apie situaciją darbo vietoje;
- 6.11. kasdien (ryte) atlieka procedūrų kabinete esančio inventoriaus dezinfekciją;
- 6.12. naujai atvykusiems gyventojams padeda jų adaptacijos procese;
- 6.13. dalyvauja asmens apgyvendinimo globos namuose procese;
- 6.14. rūpinasi ligų, pragulų profilaktika;
- 6.15. registruoja globos namų gyventojus odontologo konsultacijoms bei gydymui;
- 6.16. pastebėjus kito sveikatos priežiūros darbuotojo klaidą skiriant gydymą, atliekant tyrimus, slaugos procedūras, skirstant vaistus ir užtikrinant jų vartojimą, organizuojant maitinimą, nedelsiant apie tai jam praneša;
- 6.17. naujai atvykusiam gyventojui kartu su skyriaus socialinio darbuotojo padėjėju esant poreikiui atlieka reikalingas higienos procedūras;
- 6.18. pablogėjus paciento sveikatos būklei ir nesant globos namų gydytojui, konsultuojasi su globos namų gydytoja, sveikatos priežiūros specialistais telefonu. Apie tai atžymi jo ligos istorijoje;
- 6.19. pacientui esant neblaiviam, apsvaigusiam nuo svaigiųjų medžiagų neišduoda gydytojo (specialisto) paskirtų vaistų. Apie tai atžymi gydytojo paskyrimo lape;
- 6.20. gyventojui, sergančiam cukriniu diabetu pablogėjus sveikatos būklei, ištiria gliukozės kiekį kraujyje. Apie tai atžymi ligos istorijoje;
- 6.21. vykdo smulkias medicinines intervencijas;

6.22. laiku ir tinkamai pristato pacientams išskirstytus vaistus, paaiškina vaistų poveikį sveikatai, galimas šalutines reakcijas, vartojimo periodiškumą. Padeda išgerti paskirtus vaistus;

6.23. pagal gydytojo paskyrimą užtikrina tinkamą narkotinių, psichotropinių medikamentų vartojimą, t. y. gyventojui paskirti narkotiniai ir psichotropiniai medikamentai turi būti išgerti prie slaugytojo;

6.24. laiku ir pagal paskirtį naudoja medikamentus, saugomus procedūrų kabinete. Apie jų panaudojimą atžymi vaistų paskyrimo lape, neatidėliotinos pagalbos teikimo metu suteiktą pagalbą, panaudotus vaistus papildomai fiksuoja asmens medicininėje byloje;

6.25. apie gyventojams išduotus (neišduotus) pastoviam gydymui vaistus atžymi gydytojo paskyrimo lape;

6.26. atlikusios savo tiesioginį darbą, padeda išdalinti slaugos skyriuose maistą gyventojams ir padeda maitinti slaugomus pacientus;

6.27. pastebėjus netinkamai atliktą slaugos procedūrą apie tai nedelsiant praneša procedūrą atlikusiam darbuotojui;

6.28. operatyviai reaguoja į gyvybei pavojingas gyventojų būsenas, teikia neatidėliotinę ir būtinąją medicininę pagalbą. Esant būtinybei organizuoja perkėlimą į slaugos skyrių ar jo viduje;

6.29. moko gyventojus sveikos gyvensenos, higieninių įgūdžių, esant reikalui padeda prisitaikyti prie negalios;

6.30. apmoko gyventojus naudotis vienkartinėmis higienos priemonėmis;

6.31. esant patenkinamai gyventojų sveikatos būklei, padeda palydėti jį į sveikatos priežiūros įstaigas;

6.32. organizuoja savo pamainos metu gyventojų transportavimą į pirminės sveikatos priežiūros centrą (PSPC), kai visuotinai yra ne darbo valandos (po 17 val.), poilsio dienos (šeštadienis, sekmadienis) ir švenčių dienos, pagal pasirašytą automobilio nuomos sutartį su PSPC. Apie tai atžymi greitosios pagalbos iškvietimų registracijos žurnale;

6.33. operatyviai reaguoja į problemines situacijas darbo ir naktinio budėjimo metu bendradarbiaujant su kitu globos namų budinčiu personalu;

6.34. kontroliuoja ar visi priskirto skyriaus gyventojai yra globos namuose ramybės valandomis. Naktinių budėjimų metu, pasigedus gyventojų, kartu su globos namų budinčiu personalu, organizuoja jo paiešką ir apie tai informuoja vadovus;

6.35. naktinių budėjimų metu įvykus techniniam gedimui, pagal galimybes organizuoja neigiamų padarinių likvidavimo darbus. Apie tai informuoja vadovus;

6.36. nesant gydytojo, darbo ir naktinio budėjimo metu konstatuoja globos namų gyventojų mirtį. Surašo mirties konstatavimo faktą gyventojų asmens byloje. Praneša apie tai velionio giminėms ir artimiesiems;

6.37. organizuoja komandos darbą gyventojų mirties atveju;

6.38. laikosi aseptikos ir antiseptikos reikalavimų užtikrinant švarą darbo vietoje;

- 6.39. užtikrina naudojamo inventoriaus švarą ir dezinfekciją;
- 6.40. vieną kartą per mėnesį atlieka generalinį procedūrų kabinete esančio inventoriaus valymą ir dezinfekciją. Valymo ir dezinfekcijos plane įrašo įvykdytus darbus ir pasirašo;
- 6.41. kiekvieno mėnesio pabaigoje fiksuoja procedūriniame kabinete esamų medikamentų likučius, vykdo kompensuojamųjų vaistų, saugomų procedūriniame kabinete, apskaitą;
- 6.42. stebi gyventojų būseną, odos būklę. Esant pakitimams informuoja globos namų gydytoją ar atsakingą slaugytoją;
- 6.43. laikosi asmens higienos reikalavimų;
- 6.44. pildo slaugos ir kitą su slauga susijusią dokumentaciją;
- 6.45. laikosi darbų saugos reikalavimų atliekant sveikatos priežiūros ir slaugos procedūras;
- 6.46. laikosi konfidencialumo;
- 6.47. vieną kartą per metus profilaktiškai pasitikrina sveikatą;
- 6.48. vykdo kitus padalinio vadovo pavedimus, susijusius su darbine veikla.
7. Savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, medicinos, higienos normomis bei įstaigos vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais slaugytojo bei sveikatos priežiūros padalinio veiklą.
8. Slaugytojo pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:
- 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir darbo tvarkos taisyklių darbuotojams numatyta tvarka už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;
- 8.2. už inventoriaus saugumą.
- 8.3. už tvarką ir švarą darbo vietoje.
- 8.4. už tikslingą medikamentų, esančių procedūriniame kabinete, panaudojimą ir jų apskaitą.
- 8.5. už teikiamų slaugos paslaugų kokybę;
- 8.6. už konfidencialios informacijos, gautos vykdant profesinę veiklą, saugojimą ir neskleidimą, kai tos informacijos panaudojimas nesietinas su profesinių pareigų vykdymu.

Susipažinau:

(parašas)

(Vardas ir pavardė)

(data)