

SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 2

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Sveikatos priežiūros padalinio slaugytojo, dirbančio vaistų išdavimo kabinete, pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis - B.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį medicininį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 3.2. galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją verstis bendrąja slaugos praktika.
 - 3.3. mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu;
 - 3.4. gebėti dirbti su senyvo amžiaus, neįgaliais bei psichinę negalią turinčiais asmenimis;
 - 3.5. sugebėti savarankiškai susiplanuoti darbo dieną bei organizuoti savo darbą, savarankiškai ir operatyviai priimti sprendimus.
4. Slaugytojas turi žinoti (išmanyti):
 - 4.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, poįstatyminius teisės aktus, Vyriausybės nutarimus, kitus normatyvinius teisės aktus, susijusius su pareigybe;
 - 4.2. sveikatos priežiūros teorijos ir praktikos pagrindus;
 - 4.3. vaistų farmakokinetikos ir farmakodinamikos pagrindus, vaistų laikymo taisykles ir vartojimo būdus;
 - 4.4. sveikos gyvensenos pagrindus;
 - 4.5. žmogaus anatomiją, fiziologiją ir patologiją, biologines ir socialines ligų priežastis;
 - 4.6. sugebėti integruoti ir naudoti medicinos, gamtos, etikos bei socialinių mokslų žinias;
 - 4.7. sveiko žmogaus ir ligonio psichologiją;
 - 4.8. higienos reikalavimus;
5. Slaugytojo asmeninių savybių privalumas: atsakingumas, oganizuotumas, komunikabilumas, sąžiningumas, kruopštumas, gebėjimas išvengti konfliktų.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Slaugytojas vykdo šias funkcijas:

6.1. teikia pirmines ambulatorines sveikatos priežiūros: bendrosios praktikos slaugos paslaugas. Slaugytojas dirba tiesiogiai su globos namų gyventojais;

6.2. darbe taiko tik įteisintus Lietuvos Respublikoje slaugos praktikos metodus;

6.3. darbe naudoja tik teisės aktų reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisus; užtikrina, kad medicinos prietaisai būtų naudojami teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis gamintojų su medicinos prietaisais pateikiama informacija;

6.4. kasdien išklauso budėjusio sveikatos priežiūros personalo informaciją apie gyventojų sveikatą;

6.5. teikia profesinę pagalbą kolegoms ir kitiems specialistams;

6.6. nepriskirtais slaugytojo kompetencijai atvejais rekomenduoja pacientui kreiptis į atitinkamos srities specialistą;

6.7. darbe vadovaujasi komandinio darbo principu;

6.8. pavaduoja vyriausiąjį slaugytoją atostogų, komandiruotės, kvalifikacijos kėlimo metu pagal vyriausiosios slaugytojos pareigine instrukciją;

6.9. kasdien (ryte) atlieka darbo kabinete naudojamo inventoriaus dezinfekciją;

6.10. dalyvauja gyventojų apgyvendinimo Utenos socialinės globos namuose procese;

6.11. naujai atvykusiems gyventojams padeda jų adaptacijos procese;

6.12. pildo medicininę dokumentaciją;

6.13. remiantis gydytojų paskyrimais, kompensuojamųjų vaistų pasuose, receptuose, lydraščiuose, siuntimuose ir kt. išrašytais vaistais organizuoja jų išdavimą, išskirstymą globos namų gyventojams. Apie tai atžymi gydytojo paskyrimų lape;

6.14. koordinuoja išduodamų vaistų gyventojams ir slaugytojams panaudojimą;

6.15. moko gyventojus tinkamai vartoti vaistus, paaiškina jų poveikį;

6.16. teikia būtinąją medicininę pagalbą;

6.17. bendradarbiauja su komandos nariais, sudarant, peržiūrint ir tikslinant gyventojų individualius socialinės globos planus;

6.18. teikia profesinę pagalbą kolegoms ir kitiems specialistams;

6.19. ugdo gyventojų higieninius įgūdžius;

6.20. laikosi konfidencialumo;

6.21. laikosi darbų saugos reikalavimų;

6.22. vykdo kitus padalinio vadovo pavedimus, susijusius su darbine veikla.

7. Savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, medicinos, higienos normomis bei įstaigos vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais slaugytojo bei sveikatos priežiūros padalinio veiklą.

8. Slaugytojo pareigas vykdančio darbuotojas atsako:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir darbo tvarkos taisyklių darbuotojams numatyta tvarka už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;

8.2. už tvarką ir švarą darbo vietoje;

8.3. už inventoriaus saugumą;

8.4. už išdavimui skirtų vaistų tikslingą panaudojimą, apskaitą ir saugumą;

8.5. už kokybišką paslaugų teikimą globos namų gyventojams;

8.6. už konfidencialios informacijos, gautos vykdant profesinę veiklą, saugojimą ir neskleidimą, kai tos informacijos panaudojimas nesietinas su profesinių pareigų vykdymu.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)