

SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 3

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Sveikatos priežiūros padalinio slaugytojo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis - B.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį medicininį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 3.2. galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją verstis bendrąja slaugos praktika.
 - 3.3. mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu, gebėti dirbti kompiuterine programa „Medis“
 - 3.4. gebėti dirbti su senyvo amžiaus, neįgaliais bei psichinę negalią turinčiais asmenimis;
 - 3.5. sugebėti savarankiškai susiplanuoti darbo dieną bei organizuoti savo darbą, savarankiškai ir operatyviai priimti sprendimus.
4. Slaugytojas turi žinoti (išmanyti):
 - 4.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, poįstatyminius teisės aktus, Vyriausybės nutarimus, kitus normatyvinius teisės aktus, susijusius su pareigybe;
 - 4.2. sveikatos priežiūros teorijos ir praktikos pagrindus;
 - 4.3. vaistų farmakokinetikos ir farmakodinamikos pagrindus, vaistų laikymo taisykles ir vartojimo būdus;
 - 4.4. sveikos gyvensenos pagrindus;
 - 4.5. žmogaus anatomiją, fiziologiją ir patologiją, biologines ir socialines ligų priežastis;
 - 4.6. sugebėti integruoti ir naudoti medicinos, gamtos, etikos bei socialinių mokslų žinias;
 - 4.7. sveiko žmogaus ir ligonio psichologiją;
 - 4.8. higienos reikalavimus;
5. Slaugytojo asmeninių savybių privalumas: atsakingumas, organizuotumas, komunikabilumas, sąžiningumas, kruopštumas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Slaugytojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. teikia pirmines ambulatorines sveikatos priežiūros : bendruomenės slaugos paslaugas. Slaugytojas dirba tiesiogiai su globos namų gyventojais;

6.2. darbe taiko tik įteisintus Lietuvos Respublikoje slaugos praktikos metodus.

6.3. darbe naudoja tik teisės aktų reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisus; užtikrina, kad medicinos prietaisai būtų naudojami teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis gamintojų su medicinos prietaisais pateikiama informacija;

6.4. kasdien išklauso budėjusio sveikatos priežiūros personalo informaciją apie gyventojų sveikatą;

6.5. kasdien lankosi priskirtuose skyriuose, gauna informaciją, pateiktą raštu ir/ar žodžiu iš skyrių socialinių darbuotojų apie gyventojų sveikatos pakitimus. Aktualią informaciją pateikia gydytojui. Pablogėjus sveikatos būklei, vizituoja priskirtų skyrių pacientus, nukreipia pas globos namų gydytoją, konsultuojasi su sveikatos priežiūros specialistais;

6.6. atlieka priskirtų skyrių pacientams reikalingas slaugos procedūras , seka gydymo eigą, stebi gyventojų sveikatą, įspėja kaip pacientui elgtis prieš procedūrą ir po jos, stebi procedūrų sukeltas komplikacijas ir laiku apie tai informuoja gydytoją. Pildo asmens medicininę bylą, kitą slaugos dokumentaciją;

6.7. priskirtų skyrių gyventojams ima kraujo ėminius pagal gydytojų paskyrimus, paruošia juos gabenimui, perduoda atsakingam darbuotojui už pristatymą į laboratoriją;

6.8. paima, paruošia ir siunčia biologinės medžiagos mėginius diagnostiniam ištyrimui;

6.9. nustato regėjimo aštrumą, matuoja akispūdį;

6.10. pastebėjus, kad gyventojui reikalinga atlikti vienokią ar kitokią slaugos procedūrą, informuoja to aukšto socialinį darbuotoją ar socialinio darbuotojo padėjėją;

6.11. kasdien (ryte) atlieka darbo kabinete naudojamo inventoriaus dezinfekciją. Periodiškai atlieka pagrindinį valymą, apie tai atžymi dokumentacijoje;

6.12. teikia profesinę pagalbą kolegoms ir kitiems specialistams;

6.13. nepriskirtais slaugytojo kompetencijai atvejais rekomenduoja pacientui kreiptis į atitinkamos srities specialistą;

6.14. vadovaujasi komandinio darbo principais;

6.15. dalyvauja gyventojų apgyvendinimo globos namuose procese;

- 6.16. naujai atvykusiems gyventojams padeda jų adaptacijos procese;
 - 6.17. periodiškai kartu su budinčia slaugytoja apžiūri žaizdas, stebi pragulas turinčio gyventojų sveikatos būklę. Apie tai atžymi ligos istorijoje, žaizdos priežiūros lape;
 - 6.18. iš anksto registruoja pacientus gydytojų specialistų konsultacijoms;
 - 6.19. organizuoja gyventojų savalaikį pristatymą gydytojų specialistų apžiūrai, į GKK, į NDNT neįgalumo ir darbingumo nustatymui ar šio termino pratęsimui;
 - 6.20. moko gyventojus sveiko gyvenimo būdo;
 - 6.21. teikia informaciją globos namų gydytojams, vyriausiajai slaugytojai apie priskirtuose skyriuose slaugytojų vykdomus gydytojo paskyrimus gydymo ir diagnostikos tikslais.
 - 6.22. teikia būtinąją medicininę pagalbą ir neatidėliotinas slaugos procedūras. Pildo dokumentaciją;
 - 6.23. bendradarbiauja su komandos nariais sudarant, peržiūrint ir tikslinant gyventojų individualius socialinės globos planus;
 - 6.24. bendradarbiauja su gyventojų giminėmis sprendžiant gyventojų su sveikatos priežiūros paslaugomis susijusias problemas;
 - 6.25. pavadoja kitą slaugytoją, atsakingą už priskirtų skyrių gyventojų sveikatos priežiūrą jos atostogų, komandiruotės metu pagal pareigybės aprašymą;
 - 6.26. tvarko medicininę ir statistinę dokumentaciją, reglamentuojančią sveikatos priežiūros darbą globos namuose;
 - 6.27. ugdo gyventojų higieninius įgūdžius;
 - 6.28. laikosi darbų saugos reikalavimų;
 - 6.29. laikosi konfidencialumo;
 - 6.30. vykdo kitus padalinio vadovo pavedimus, susijusius su darbine veikla.
7. Savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, medicinos, higienos normomis bei įstaigos vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais slaugytojo bei sveikatos priežiūros padalinio veiklą.
8. Slaugytojo pareigas vykdančio darbuotojas atsako:
- 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir darbo tvarkos taisyklių darbuotojams numatyta tvarka už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;
 - 8.2. už tvarką ir švarą darbo vietoje;
 - 8.3. už inventoriaus saugumą;
 - 8.4. už savalaikį ir tikslingą medikamentų panaudojimą ir jų apskaitą;

8.5. už kokybišką slaugos procedūrų atlikimą;

8.6. už konfidencialios informacijos, gautos vykdant profesinę veiklą, saugojimą ir neskleidimą, kai tos informacijos panaudojimas nesietinas su profesinių pareigų vykdymu.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)