

SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.1

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Socialinių paslaugų padalinio, socialinio darbuotojo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį kolegijinį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą.
 - 3.2. mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu.
4. Socialinis darbuotojas turi žinoti :
 - 4.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus bei įstaigos vidaus aktus, susijusius su šia pareigybe;
 - 4.2. socialinę psichologiją;
 - 4.3. socialinio darbo teorijos ir praktikos pagrindus.
5. Socialinis darbuotojas turi turėti įgūdžių (sugebėti):
 - 5.1. organizuoti socialinį darbą ir socialinių paslaugų teikimą, efektyviai panaudojant žmogiškuosius bei kitus galimus išteklius;
 - 5.2. gebėti dirbti su neįgaliaisiais ir senyvo amžiaus žmonėmis;
 - 5.3. gebėti įvertinti žmogaus socialinę situaciją, globos poreikius;
 - 5.4. parinkti ir taikyti efektyvius socialinio darbo metodus savo darbe;
 - 5.5. analizuoti informaciją, daryti išvadas;
 - 5.6. operatyviai ir savarankiškai priimti sprendimus, tarpininkauti.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Socialinis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. supažindina naujai atvykusius gyventojus su globos namais, vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą Utenos socialinės globos namuose, padeda adaptuotis;

6.2. išsiaiškina individualiai kiekvieno gyventojų charakterio bruožus, gyvenimo būdą, pomėgius, negalės priežastis. Bendraujant įgyja gyventojų pasitikėjimą;

6.3. įvertina gyventojų socialinės globos poreikius;

6.4. sudaro ir pildo gyventojui pagal įvertintus poreikius Individualų socialinės globos planą;

6.5. užtikrina gyventojų dalyvavimą sudarant, peržiūrint ir įgyvendinant Individualius socialinės globos planus. Atsižvelgia į gyventojų nuomonę, jei tai neprieštaruoja jo interesams;

6.6. lanko kiekvieną dieną savo skyriaus gyventojus, individualiai su jais bendrauja, analizuoja ir apibendrina individualaus darbo rezultatus;

6.7. tiria ir analizuoja savo skyriaus gyventojų poreikius, parenka būdus jiems įgyvendinti, planuoja ir organizuoja grupinį socialinį darbą;

6.8. teikia gyventojams socialinio darbo, darbo terapijos, kultūrinės, švietimo ir ugdymo, sporto, buitines ir asmens higienos paslaugas. Užtikrina jų kokybę bei efektyvumą;

6.9. prižiūri, kad gyventojai laikytųsi globos namų vidaus tvarkos taisyklių, sprendžia konfliktines situacijas;

6.10. informuoja ir konsultuoja gyventojus jų teisių, pareigų bei kitais aktualiais klausimais, tarpininkauja ir atstovauja įvairiose institucijose;

6.11. informuoja globos namų padalinių vadovus bei specialistus apie atsiradusias problemas;

6.12. užtikrina skyriaus nesavarankiškų gyventojų asmeninių pinigų ir kitų vertybių saugojimą, naudojimą ir disponavimą laikantis globos namų nustatytos ir patvirtintos tvarkos;

6.13. stebi gyventojų sveikatos būklę ir apie situaciją informuoja specialistus;

6.14. maitina ir sugirdo skysčius globos namų gyventojų maitinimų metu, esant reikalui;

6.15. padeda gyventojams naudotis kompensacine technika. Išveža juos į lauką;

6.16. lydi gyventojus ir padeda jiems vykstant į įvairias sveikatos priežiūros įstaigas, kitas institucijas bei parvykstant iš jų;

6.17. bendradarbiauja su specialistais ir gyventojų giminėmis sprendžiant gyventojų socialinius, globos ir kt. klausimus;

6.18. koordinuoja, organizuoja, kontroliuoja socialinio darbuotojo padėjėjų darbą, sudaro darbo grafikus;

6.19. darbe su gyventojais laikosi moralės ir socialinio darbuotojo etikos normų;

6.20. teikia profesinę pagalbą kolegoms ir kitiems specialistams;

6.21. atlieka priskirtas papildomas darbo funkcijas socialinio darbuotojo kasmetinių atostogų metu;

6.22. vykdo kitus padalinio vadovo pavedimus, susijusius su darbine veikla;

6.23. atstovauja bei gina Utenos socialinės globos namų interesus.

7. Socialinis darbuotojas privalo periodiškai tobulinti savo profesinę kompetenciją ne mažiau kaip 16 akademinų valandų per metus.

8. Savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei įstaigos vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais socialinį darbą dirbančių darbuotojų veiklą.

9. Socialinio darbuotojo pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

9.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir darbo tvarkos taisyklių darbuotojams numatyta tvarka už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;

9.2. už socialinių paslaugų teikimą ir jų kokybę;

9.3. už profesinės pagalbos kolegoms organizavimą;

9.4. už pateikiamų duomenų teisingumą;

9.5. už tikslingą darbo priemonių naudojimą;

9.6. už konfidencialios informacijos, gautos vykdant profesinę veiklą, saugojimą ir neskleidimą, kai tos informacijos panaudojimas nesietinas su profesinių pareigų vykdymu.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas pavardė)

(data)