

VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vairuotojas yra kvalifikuotos darbuotojų grupės sudėtyje.
2. Pareigybės lygis: priskiriamas C lygiui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 3.1. Vairuotoju skiriamas asmuo, turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą. Privalo turėti B,C,D,DE kategorijas. Privalumas – 3 metai ūkinio aptarnavimo srityje, naudojant vairuotojo pažymėjimą profesiniais tikslais.
 - 3.2. Vairuotojas privalo turėti galiojančią vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą.
4. Vairuotojas turi žinoti (išmanyti):
 - 4.1. Darbų saugos , priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimus.
 - 4.2. Autotransporto priemonių mechanizmų ir prietaisų paskirtį, išdėstymą, sandarą ir veikimą, gedimų požymius ir priežastis, jų įtaką saugiam eismui.
 - 4.3. Mokėti naudotis gaisro gesinimo priemonėmis.

4.4. Mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiam.

4.5. Teisės aktus, reglamentuojančius saugų eismą, autotransporto priemonių techninę apžiūrą, jų eksploatavimą ir priežiūrą.

4.6. Gerai žinoti kelių eismo taisykles ir naujausius eismo saugumo reikalavimus pervežant keleivius.

4.7. Mokėti naudotis navigacijos prietaisais ir ryšio priemonėmis.

5. Vairuotojo asmeninių savybių privalumas:

sąžiningumas, atsakingumas, punctualumas, pareigingumas, organizuotumas, komunikabilumas, gebėjimas dirbti komandoje.

6. Vairuotojas savo darbe vadovaujasi:

6.1. Darbo tvarkos taisyklėmis.

6.2. Aptarnavimo ir ūkio padalinio nuostatais.

6.3. Šiuo pareigybės aprašymu.

6.4. Etikos kodeksu.

6.5. Darbo saugos taisyklėmis.

6.6. Eismo saugumo taisyklėmis.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Vairuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. Vairuotojas privalo eksploatuoti, aptarnauti ir remontuoti patikėtą transporto priemonę.

7.2.Vairuotojas pildo kelionės lapus, vykdo automobilio ridos ir degalų sunaudojimo apskaitą pagal įstaigoje nustatytą tvarką kasdien atsiskaitydamas direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams.

7.3.Palikdamas tarnybinį automobilį, jį užrakina ir įjungia apsaugos signalizaciją. Baigęs darbus, automobilį pastato į jam skirtą saugojimo vietą.

7.4.Tarnybiniame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo polisą, radijo aparatą(jei jis išimamas).

7.5.Atlieka automobilio kasdieninę ir periodinę techninę apžiūrą, paruošia autotransporto priemonę vasaros ir žiemos sezonui, užtikrina automobilio privalomą techninės apžiūros atlikimą teisės aktų numatyta tvarka.

7.6.Nedelsiant informuoja direktoriaus pavadootoją ūkio reikalams apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo tarnybinis automobilis.

7.7.Vairuotojas užtikrina švarą ir higieną automobilio salone, palaiko tvarką ir švarą garaže bei apžiūros duobėje.

7.8.Racionaliai naudoja degalus, tepalus, automobilio detales bei kitas jam patikėtas materialines vertybes.

7.9.Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavadootojo ūkio reikalams nurodymus , susijusius su įstaigos veikla ir organizacinėmis funkcijomis.

7.10.Padedą slaugos skyriaus darbuotojoms saugiai ir greitai pristatyti globos namų gyventojus į gydymo įstaigas.

7.11.Vairuotojas privalo periodiškai pasitikrinti sveikatą.

7.12.Vairuotojas atsako už pavestų darbų kokybišką ir savalaikį atlikimą.

8.Vairuotojas atsako:

8.1 Už patikėtos technikos ir materialinių vertybių išsaugojimą ir tinkamą vartojimą,

8.2. Už saugumo technikos reikalavimus darbo vietoje.

9. Už savo pareigų netinkamą vykdymą arba nevykdymą, už nelaimingus atsitikimus dėl vairuotojo kaltės vairuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir darbo tvarkos taisyklių darbuotojams nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas pavardė)

(data)