

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Valytojo pareigybė priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis –D.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas einantis šias pareigas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 3.1. netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
 - 3.2. sugebėti savarankiškai susiplanuoti darbo dieną bei organizuoti savo darbą;
 - 3.3. gebėti dirbti patalpose esant neįgaliesiems ir senyvo amžiaus žmonėms.
4. Valytojo asmeninių savybių privalumas: pareigingumas, empatiškumas, konfidencialumas, komunikabilumas, sąžiningumas, tolerancija, diskretiškumas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Valytojas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtas patalpas;
 - 5.2. plauna šių patalpų grindis, sienas, koridorius, langus, duris, laiptinę, valo ir plauna sanitarinius mazgus, drėgna šluoste valo grindų apvadus ir laiptų turėklus;
 - 5.3. valo dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų ir palangių;
 - 5.4. valo dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laisto;
 - 5.5. atlieka liftų valymą ir dezinfekciją
 - 5.6. valymo ir dezinfekavimo medžiagas naudoja pagal paskirtą gamintojo nurodytomis sąlygomis ir vadovaujasi atitinkamų patalpų plovimo ir dezinfekavimo priemonių planais;
 - 5.7. pildo patalpų valymo ir dezinfekavimo darbų žurnalus;
 - 5.8. į kontenerius išneša šiukšles iš šiukšliadėžių, jas valo ir dezinfekuoja, dezinfekuoja unitazus ir kriaukles bei kitus sanitarinius mazgus;
 - 5.9. baigus darbą, patikrina patalpas ar nėra atsuktų čiaupų, atidarytų langų, neužrakintų durų;

- 5.10. viena kartą per mėnesį atlieka pagrindinį valymą, apie atliktą pagrindinį valymą atžymi patalpų valymo plane;
- 5.11. su gyventojais laikosi moralės ir darbuotojo etikos normų;
- 5.12. tikrinasi profilaktiškai sveikata vieną kartą per metus iki profilaktinių patikrinimų grafike nurodyto laiko;
- 5.13. vykdo kitus padalinio vadovo pavedimus, susijusius su darbine veikla;
- 5.14. atlieka priskirtas papildomas darbo funkcijas nesant skyriaus patalpų valytojo, jo kasmetinių atostogų metu.
- 5.15. darbe vadovaujasi socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis darbuotojams ir kitomis įstaigos tvarkomis pagal savo kompetenciją, aptarnavimo ir ūkio padalinio nuostatomis, šiuo pareigybės aprašu ir etikos kodeksu.
6. Valytojos pareigas vykdančio darbuotojas atsako:
- 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir darbo tvarkos taisyklių darbuotojams numatyta tvarka už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;
- 6.2. už inventoriaus saugumą;
- 6.3. už tvarką ir švarą darbo vietoje;
- 6.4. už tikslingą darbo priemonių naudojimą;
- 6.5. už patikėtų patalpų priežiūrą ir tvarką;
- 6.6. už konfidencialios informacijos, gautos vykdančios profesinę veiklą, saugojimą ir neskleidimą, kai tos informacijos panaudojimas nesietinas su profesinių pareigų vykdymu.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas pavardė)

(Data)