

PATVIRTINTA
Utenos socialinės globos namų direktoriaus
2021-04- 26 įsakymu Nr. (1.4) V-48

**UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021 – 2022 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Tikslas	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Vykdyto terminai	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
1. Viešumo užtikrinimas ir visuomenės įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir tęstinumą globos namuose	1.1. Viešumo užtikrinimas skelbiant informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos programos tęstinumą bei programos vykdymo ataskaitą.	1.1. Geresnis visuomenės informavimas.	1.1. 2021 m. pirmas pusmetis	1.1. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	1.1. Paskelbta antikorupcinių priemonių įgyvendinimo ataskaita už 2019-2020 m. įstaigos interneto tinklapyje. Parengta antikorupcinė programa ir tęstinis priemonių planas 2021-2022 metams.
	1.2. Skelbimas internetinėje įstaigos svetainėje administracijos kontaktų, kuriais galima tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.	1.2. Galimybė anonimiškai pranešti apie galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas įstaigoje.	1.2. Nuolat	1.2. Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės administravimą	1.2. Interneto svetainėje paskelbti administracijos kontaktai. Pateiktų skundų bei prašymų skaičius. Atvejų ar korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos atvejų skaičius.
	1.3. Įstaigoje įdiegtas ir veikia vidinis kanalas vadovaujantis LR pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis.	1.3. Plečiamos suinteresuotų asmenų galimybės pranešti apie galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas įstaigoje.	1.3. Nuolat	1.3. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	1.3. Vidiniu kanalu gautų pranešimų apie galimai korupcinio pobūdžio darbuotojų veiklą skaičius.

<p>2. Priemonių vykdymas galimos korupcijos atvejais ar esant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams įstaigoje</p>	<p>1.4. Atsakingų darbuotojų privačių interesų deklaravimas Pinreg sistemoje vykdant LR Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas</p> <p>1.5. Utenos socialinės globos namų Dovanų politikos ir Dovanų registro parengimas ir patvirtinimas</p> <p>1.6. Asmenims sudaryta galimybė anonimiškai ar neanonimiškai, pasinaudojant įrengtomis atsiliepiamų dėžutėmis, pranešti apie darbuotojų galimai korupcinio pobūdžio pažeidimus</p> <p>2.1. Gautų skundų, pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų dėl galimai korupcinių atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų registravimas, nagrinėjimas ir pavišinimas.</p> <p>2.2. Išsamus ir objektyvus pranešimų ir pagrįstų įtarimų dėl korupcinio pobūdžio įstaigos darbuotojų veikos tyrimas vadovaujantis Utenos socialinės globos namų tarnybinių tyrimų proceso aprašu bei pateikimas vadovybei siūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės atitinkamoje įstaigos veiklos srityje.</p>	<p>1.4. Viešumo ir skaidrumo standartų laikymasis</p> <p>1.5. Darbuotojų antikorpucinio sąmoningumo didinimas</p> <p>1.6. Atsakingesnis darbuotojų požiūris į atliekamas pareigas.</p> <p>2.1. Darbuotojų atsakomybės vykdant nustatytas pareigas didinimas.</p> <p>2.2. Prielaidų atsirasti ir plisti korupcijai konkrečioje įstaigos veiklos srityje pašalinimas.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Pagal teisės aktų reikalavimus	1.4. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	1.4. Laiku pateiktos deklaracijos
1.5. 2021 m. III ketvirtis	1.5. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	1.5. Vertinama pagal Dovanų registro įrašų suvestinę
1.6. Nuolat	1.6. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	1.6. Gautų pranešimų apie galimai korupcinio pobūdžio darbuotojų veiklą skaičius.
2.1. Gavus skundą, pasiūlymą išnagrinėti per 20 darbo dienų	2.1. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2.1. Skundų, pasiūlymų nagrinėjimas, jų pateikimo priešasčių nustatymas, atvejų išnagrinėjimas ir paviešinimas.
2.2. Po fakto išnagrinėjimo	2.2. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją; atitinkamų įstaigos padalinių vadovai pagal kompetenciją.	2.2. Konkrečių nustatytų priemonių vykdymo rezultatų vertinimas: yra ar nėra teigiamų pokyčių (jei buvo nustatytas ir išanalizuotas korupcijos faktas).

	2.3. Nustačius korupcijos faktą, pritaikymas darbuotojui atitinkamos nuobaudos ir pavišinimas atskleisto korupcijos atvejo.	2.3. Darbuotojų atgrasymas nuo korupcinio pobūdžio veikos per neišvengiamos pažeidėjų teisinės atsakomybės principo įgyvendinimą.	2.3. Po fakto išnagrinėjimo	2.3. Įstaigos vadovas; asmuo, atsakingas už internetinės svetainės administravimą.	2.3. Darbuotojui skiriamos nuobaudos adekvatumas esant korupcinio pobūdžio pažeidimui.
3. Darbuotojų švietimas korupcijos prevencijos ir darbuotojų elgesio standartų klausimais	<p>3.1. Darbuotojų supažindinimas su 2021-2022 metų įstaigos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.</p> <p>3.2. Countline organizuojamas seminaras įstaigų vadovams, darbuotojams, atsakingiems už korupcijos prevenciją tema „Korupcijos prevencija įstaigoje“</p> <p>3.3. Lietuvos savivaldybių asociacijos mokymo ir konsultavimo centro mokymai Įstaigos slaugytojams tema „Asmens sveikatos priežiūros įstaigų sveikatos priežiūros specialistų atsparumo korupcijai ugdymas“</p> <p>3.4. STT darbuotojų antikorpucinio švietimo paskaita visiems įstaigos darbuotojams tema „Antikorpucinės aplinkos kūrimas“.</p>	<p>3.1. Darbuotojai informuoti apie įstaigos Antikorpucinės programos tęstinį vykdymą</p> <p>3.2. Tikslingų korupcijos prevencijos priemonių taikymas įstaigoje</p> <p>3.3. Padidėjusios įstaigos slaugytojų kompetencijos ir antikorpucinis sąmoningumas.</p> <p>3.4. Įstaigos darbuotojų atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas</p>	<p>3.1. 2021 m. pirmas pusmetis</p> <p>3.2. 2021 m. vasario 25 d.</p> <p>3.3. 2021 m. balandžio 21 d.</p> <p>3.4. 2021 m. antras pusmetis</p>	<p>3.1. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją; personalo vadovas; padalinių vadovai.</p> <p>3.2. . Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją</p> <p>3.3. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją</p> <p>3.4. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją</p>	<p>3.1. Užtikrinamas visų darbuotojų informavimas apie Antikorpucinės programos tęstinumą (per darbuotojų el.paštą)</p> <p>3.2. Asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją įstaigoje, dalyvavimas seminare „Korupcijos prevencija įstaigoje“</p> <p>3.3. Pravesti 8 val. nuotoliniai mokymai slaugytojams</p> <p>3.4. Pravesti mokymai visiems įstaigos darbuotojams tema „Antikorpucinės aplinkos kūrimas“</p>

	<p>3.5. Seimo kontrolierių įstaigos mokymai darbuotojams žmogaus teisių tema</p> <p>3.6. Smurto prevencijos Utenos socialinės globos namuose tvarkos parengimas. Pranešimas įstaigos darbuotojams ir gyventojams tema „Dėl smurto prevencijos Utenos socialinės globos namuose“;</p>	<p>3.5. Aukštesnis įstaigos darbuotojų darbo etikos lygis</p> <p>3.6. Aukštesnių elgesio standartų diegimas įstaigoje</p>	<p>3.5. 2021 m. balandžio 29 d.</p> <p>3.6. 2021 m. III-IV ketvirtis</p>	<p>3.5 Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją</p> <p>3.6. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją</p>	<p>3.5. Praveisti mokymai įstaigos darbuotojams tema „Žmogaus teisių principais grįsta asmenų priežiūra socialinės globos įstaigose: kur galima tobulėti?“</p> <p>3.6. Įvykdytos priemonės smurto prevencijos globos namuose tema</p>
<p>4. Informacijos prieinamumas apie įstaigoje teikiamas paslaugas bei galimybę kreiptis dėl jų organizavimo ir kokybės vertinimo</p>	<p>4.1. Skelbimas informacijos apie teikiamas paslaugas įstaigos interneto svetainėje</p> <p>4.2. Užtikrinama galimybė tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl paslaugų organizavimo ar jų kokybės vertinimo</p>	<p>4.1. Visuomenės pasitikėjimo įstaiga didinimas</p> <p>4.2. Gaunamas atgalinis ryšys apie teikiamų paslaugų organizavimą ir kokybę</p>	<p>4.1. Nuolat</p> <p>4.2. Nuolat</p>	<p>4.1. Direktoriaus pavaduotoja socialiniam ir mediciniam darbui; asmuo, atsakingas už internetinės svetainės administravimą</p> <p>4.2. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją; direktoriaus pavaduotoja socialiniam ir mediciniam darbui.</p>	<p>4.1. Savalaikis informacijos atnaujinimas, naujos informacijos paskelbimas</p> <p>4.2. Pateiktų skundų, prašymų, pasiūlymų skaičius</p>
<p>5. Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas</p>	<p>5.1. Viešas informacijos apie įvykdytus viešuosius pirkimus prieinamumas įstaigos interneto svetainėje.</p>	<p>5.1. Skaidrus viešųjų pirkimų procedūrų vykdymas</p>	<p>5.1. Nuolat</p>	<p>5.1. Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės administravimą; Viešųjų pirkimų</p>	<p>5.1. Viešųjų pirkimų tarnybos teigiamos/neigiamos pastabos</p>

	5.2. Pirkimai, kuriems atlikti sudaromos sutartys, atliekami per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą.	5.2. Viešųjų pirkimų vykdymas per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą užkerta kelią korupcijos pasireiškimams šioje srityje	5.2. 2021-2022 m.	organizatorius arba komisija. 5.2. Viešųjų pirkimų organizatorius arba komisija.	5.2. Nustatytų pažeidimų skaičius
6. Korupcijos prevencijos programos koordinavimas bei įgyvendinimas	6.1. Reguliarus Programos įgyvendinimo vertinimas. Prireikus, teikimas pasiūlymų įstaigos vadovui dėl Programos ar priemonių Plano tikslinimo	6.1. Korupcijos kontrolės ir Programos koordinavimo užtikrinimas	6.1. Nustačius korupcijos įstaigoje faktą arba ne rečiau, kaip kartą per metus ar įtraukiant naujas priemones	6.1. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	6.1. Atitinkamas Programos ar Plano koregavimas nustačius/įtarus korupcinio pobūdžio veiką įstaigoje arba įtraukiant naujas Programos įgyvendinimo priemones
7. Viešas ataskaitos skelbimas apie korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus	7.1. Korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatų skelbimas įstaigos interneto svetainėje	7.1. Visuomenės informavimas bei globos namų įvaizdžio gerinimas	7.1. 2022 m. IV ketvirtis	7.1. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją; asmuo, atsakingas už internetinės svetainės administravimą.	7.1. Vykdoma informacijos apie korupcijos prevenciją įstaigoje sklaida