



**UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIAUS 2014 M. KOVO 5 D.
ĮSAKYMO Nr. V-17 „DĖL UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE VYKDOMOS
SAVANORIŠKOS VEIKLOS TVARKOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2022 m. balandžio 7 d. Nr. 1.4)D-22
Utena

1. P a k e i č i u ir išdėstau nauja redakcija Utenos socialinės globos namų direktoriaus 2014 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-17 „Dėl Utenos socialinės globos namuose vykdomos savanoriškos veiklos tvarkos patvirtinimo“ patvirtintą Utenos socialinės globos namuose vykdomos savanoriškos veiklos tvarką.

2. P a t v i r t i n u pridedamą Utenos socialinės globos namuose vykdomos savanoriškos veiklos tvarką su priedu, vadovaudamasis šio įsakymo 1 punktu.

3. P a v e d u:

3.1. Personalo vadovui supažindinti administracijos darbuotojus ir padalinių vadovus su įsakymu, įsakymą pateikiant (išsiunčiant) elektroniniu paštu.

3.2. Padalinių vadovams supažindinti pavaldžius darbuotojus su įsakymu, įsakymą pateikiant (išsiunčiant) elektroniniu paštu.

PRIDEDAMA. Utenos socialinės globos namuose vykdomos savanoriškos veiklos tvarka, 4 lapai.

Direktorius

Osvaldas Žiezdrys

Įsipažinau:
Personalo vadovas
Dainius Vasiliūnas

2022-04-07

UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE VYKDOMOS SAVANORIŠKOS VEIKLOS TVARKA

1. Bendrosios nuostatos

1. Utenos socialinės globos namuose (toliau – globos namai) vykdomos savanoriškos veiklos tvarka (toliau – Tvarka) remiasi Lietuvos Respublikos Savanoriškos veiklos įstatymu (2011m. birželio 22d. Nr.XI-1500, Vilnius).
2. Savanoriška veikla – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus – globos namų susitarimu.
3. Organizatorius – Utenos socialinės globos namai.
4. Šalims pageidaujant savanoriška veikla gali būti įforminama rašytine Savanoriškų darbų atlikimo sutartimi (toliau – Sutartis), sudaroma tarp savanorio ir globos namų.
5. Savanorio ir globos namų, kaip savanoriškos veiklos organizatoriaus, santykius reglamentuoja Savanoriškos veiklos įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.
6. Savanoriais negali būti jaunesni kaip 14 metų asmenys.
7. Asmenys, jaunesni kaip 18 metų, gali būti savanoriais, jeigu tam neprieštarauja vaiko atstovas pagal įstatymą.

2. Savanorio teisės ir pareigos

1. Savanoris turi teisę:
 - 1.1. būti informuotas apie savanoriškos veiklos mastą ir apimtį, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;
 - 1.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, apmokymą vietoje, konsultacinę ir techninę pagalbą;
 - 1.3. turi vienodas teises į apsaugą nuo bet kokios formos smurto ar kitokio išnaudojimo, nepriklausomai nuo jo tautybės, lyties, sveikatos, amžiaus, negalios, įsitikinimų ar kokių nors kitų aspektų, ir kad joks smurtas, apimant ir smurto minėjimą juoko forma, nėra priimtinas ir nebus toleruojamas
 - 1.4. gauti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją;
 - 1.5. nutraukti savanorišką veiklą.
2. Savanorio pareigos:
 - 2.1. laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų pagal globos namų nustatytą tvarką;
 - 2.2. laikytis su įstaigos atstovais aptartos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;
 - 2.3. dalyvauti pasirengimo savanoriškai veiklai kursuose, jeigu tokių numato savanoriškos veiklos organizatorius;
 - 2.4. savanoris, nepriklausomai nuo jo atliekamų funkcijų, darbo ir (ar) savanorystės santykių pobūdžio, kontakto su įstaigos gyventojais dažnumo ar kokių nors kitų ypatumų, yra atsakingas už tai, kad jų elgesys neskatintų, nesukeltų galimybių atsirasti ar pasireikšti ar kitaip nebūtų susijęs su galimu smurtu prieš įstaigos gyventojus, o pastebėjus galimą smurto atvejį – privalo imtis veiksmų, numatytų „Utenos socialinės globos namų gyventojų, kitų suinteresuotų asmenų prašymų, pareiškimų (skundų bei pranešimų) pateikimo ir nagrinėjimo tvarkoje“, „Neigiamo pobūdžio įvykių, susijusių su gyventojų sveikatos būklės pasikeitimais ar asmens teisių pažeidimais bei ypatingų atvejų Utenos socialinės globos namuose įvertinimo ir šalinimo tvarkoje“ ir „Smurto prieš asmenis, turinčius negalią, prevencijos tvarkoje“. Su tvarkomis kiekvienas savanoris supažindinamas pasirašytinai.

2.5. nepažeisti savanoriškos veiklos organizatoriaus ir asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;

2.6. sąžiningai atlikti savanorišką veiklą.

3. Globos namų teisės ir pareigos

1. Globos namų teisės:

1.1. pasitelkti savanorius;

1.2. nustatyti savanoriškos veiklos atlikimo tikslus ir tvarką;

1.3. organizatorius ketindamas priimti asmenį savanoriškai veiklai, nepriklausomai nuo to, ar asmuo dirbs tiesiogiai su paslaugų gavėjais, ar atliks kitus darbus, nesusijusius su tiesioginiu darbu ir (ar) pastoviu kontaktu su paslaugų gavėjais, turi teisę prašyti pateikti pažymą, įrodančią, kad asmuo nėra įsiteisėjusiu apkaltinamuoju teismo nuosprendžiu pripažintas kaltas už nusikaltimus žmogaus seksualinio apsisprendimo laisvei ir neliečiamumui, kitus tyčinius sunkius ar labai sunkius nusikaltimus ar už analogiškas veikas, numatytas kitų valstybių baudžiamuosiuose įstatymuose, neatsižvelgiant į tai, ar teistumas yra išnykęs ar panaikintas;

1.4. atsisakyti savanorio, nurodant atsisakymo priežastis.

2. Globos namų pareigos:

2.1. informuoti savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

2.2. savanoriui suteikti savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, apmokyti vietoje, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą, aprūpinti savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;

2.3. sudaryti su savanoriu savanoriškos veiklos sutartį šios tvarkos 4 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais (1 priedas);

2.4. savanoriui prašant išduoti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją.

4. Savanoriškos veiklos organizavimas

1. Savanoriškos veiklos organizatorius su savanoriu sudaro rašytinę savanoriškos veiklos sutartį, jeigu:

1.1. kompensuojamos su savanoriška veikla susijusios išlaidos;

1.2. sudaryti sutartį pageidauja viena iš šalių.

2. Sutartyje gali būti susitariama dėl savanoriškos veiklos trukmės ir laiko, išlaidų, išvardytų šios tvarkos 6 straipsnio 1 dalyje, kompensavimo, kitų sąlygų.

3. Atsižvelgiant į savanoriškos veiklos pobūdį ir teisės aktų nustatytus reikalavimus, savanoriškos veiklos organizatorius iš savanorišką veiklą norinčių atlikti asmenų gali reikalauti pateikti tokiai veiklai atlikti reikalingus dokumentus (sveikatos pažymėjimą, pažymą apie teistumą ir kt.).

4. Savanorišką veiklą savanoris gali atlikti vietovėje, kurioje yra savanoriškos veiklos organizatoriaus buveinė, arba gali būti siunčiamas savanoriškos veiklos organizatoriaus tam tikram laikui tam tikrai užduočiai atlikti į kitą vietovę.

5. Savanorio draudimas

1. Atsižvelgdamas į savanoriškos veiklos trukmę ir pobūdį, savanoriškos veiklos organizatorius gali drausti savanorį draudimo įmonėse arba kompensuoti savanoriui draudimo įmokas teisės aktų nustatyta tvarka.

2. Tarptautinės savanoriškos veiklos programos savanorių draudimo, draudimo įmokų kompensavimo sąlygas nustato tarptautinė savanoriškos veiklos programa.

6. Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimas

1. Savanoriškos veiklos organizatorius gali kompensuoti savanoriui su savanoriška veikla susijusias:

- 1.1. kelionės išlaidas;
- 1.2. nakvynės išlaidas;
- 1.3. maitinimo išlaidas;
- 1.4. pašto, telefono išlaidas;
- 1.5. mokymų, susijusių su savanorio parengimu numatytai veiklai atlikti, išlaidas;
- 1.6. išlaidas savanoriškai veiklai atlikti reikalingoms priemonėms, specialiesiems drabužiams;
- 1.7. savanoriškos veiklos sutarties galiojimo laikotarpiui tenkančias draudimo išlaidas;
- 1.8. kitas tarptautinėse savanoriškos veiklos programose nustatytas išlaidas.

2. Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygas ir tvarką nustato Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras.

3. Savanoriui kompensuojamos savanoriškos veiklos išlaidos nėra savanorio pajamos.

7. Savanoriškos veiklos pripažinimas

1. Dalyvavimas savanoriškoje veikloje, atsižvelgiant į jos tikslus ir pobūdį, gali būti pripažįstamas savanorio praktinio darbo ir (ar) mokymosi patirtimi.

2. Atlikta savanoriška veikla gali būti įskaityta kaip socialinė veikla pagal bendrojo ugdymo planus.

8. Atsakomybė

1. Už savanorių veiklos organizavimą ir šios tvarkos įgyvendinimą ir/ar Savanoriškų darbų atlikimo sutarties laikymąsi atsakingas padalinio vadovas ir direktoriaus įsakymu paskirtas mentorius pagal pobūdį, kuriame padalinyje bus vykdoma savanoriška veikla.

2. Ši tvarka peržiūrima ir atnaujinama pasikeitus Įstatymui ar su juo susijusiais teisės aktais, įskaitant Utenos socialinės globos namų teisės aktus. Už tvarkos atnaujinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas socialiniam ir mediciniam darbui.

PATVIRTINTA

Utenos socialinės globos namų direktoriaus

2014-03-05 įsakymu Nr.(1.4)V-17

(Utenos socialinės globos namų direktoriaus

2022-04-07 įsakymo Nr.(1.4)V-22 redakcija)

1 Priedas

SAVANORIŠKŲ DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS

Nr. _____

(Data)

Utenos socialinės globos namai (toliau – globos namai), Kupiškio 66, LT - 28175, Utena, kodas 190797098, a.s. LT 087300010042008478, atstovaujami direktoriaus Osvaldo Žiezdrio ir savanoris

(Fizinio asmens vardas, pavardė)

Sudarė šią Savanoriškų darbų atlikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Globos namai įsipareigoja užtikrinti šias savanoriškų darbų atlikimo sąlygas:

1.1. instrukuoti savanorį apie atliekamų darbų pobūdį, saugą ir sveikatą darbe;

1.2. _____

(Kiti įsipareigojimai)

2. Savanoris įsipareigoja:

2.1. atlikti šiuos darbus (visas konkretaus darbo pavadinimas, darbų pobūdis, kiekis, darbo laikas, trukmė ir kita):

2.1.1. _____;

2.1.2. _____;

2.1.3. _____;

2.2. atliekant savanoriškus darbus laikytis Utenos socialinės globos namų darbo tvarkos taisyklėse nustatytų reikalavimų;

2.3. laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų pagal globos namų nustatytą tvarką;

2.4. nepriklausomai nuo savanorystės santykių pobūdžio, kontakto su įstaigos gyventojais dažnumo ar kokių nors kitų ypatumų, yra atsakingas už tai, kad jo elgesys neskatinų, nesukeltų galimybių atsirasti ar pasireikšti ar kitaip nebūtų susijęs su galimu smurtu prieš įstaigos gyventojus, o pastebėjus galimą smurto atvejį – privalo imtis veiksmų, numatytų Utenos socialinės globos namų gyventojų, kitų suinteresuotų asmenų prašymų, pareiškimų (skundų bei pranešimų) pateikimo ir nagrinėjimo bei Neigiamo pobūdžio įvykių, susijusių su gyventojų sveikatos būklės pasikeitimais ar asmens teisių pažeidimais bei ypatingų atvejų Utenos socialinės globos namuose įvertinimo ir šalinimo tvarkose.

3. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius.

4. Savanoriškų darbų metu globos namams ar savanoriui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

5. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienai iš šalių nevykdant Sutarties sąlygų.

6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

7. Sutarties šalys:

Utenos socialinės globos namus
atstovaujantis direktorius
Osvaldas Žiezdris
(direktorių pavaduojantis asmuo)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Savanoris

(Parašas)

(Vardas, pavardė)