

# UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

**Direktorius OSVALDAS ŽIEZDRYS**

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

## VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Vilnius

### I SKYRIUS

#### PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

##### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.	Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	1.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;	1.1.1. po atlikto įstaigos teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimo įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas;	1.1.1. Pagal atliktą 2016m. gruodžio 20d.teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimo priemonių planą įgyvendintos priemonės: 1.1.1.1.dviem kambariais sumažintas keturviečių kambarių skaičius, dėl to gyventojams pagerėjo gyvenimo sąlygos, užtikrinta tinkama fizinė aplinka; 1.1.1.2.maitinimo paslaugų priežiūrai ir kontrolei parengtas Maitinimo organizavimo tvarkos aprašas, pagal kurį atlikta gyventojų apklausa dėl maitinimo paslaugų kokybės- atsižvelgiant į gautus atsakymus, sudaryta galimybė gyventojams pasirinkti patiekalus iš įvairesnio patiekalų asortimento; 1.1.1.3. įsigyta papildomai 4 širmos, taip užtikrintas gyventojų privatumas atliekant asmens higieną bei medicininę apžiūrą ar procedūras asmens gyvenamojoje patalpoje; 1.1.1.4. primontuoti ranktūriai prie B II skyriaus koridoriaus sienos, taip pagerinta gyventojams

		1.1.2. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigoje pasitaikiusių neigiamo pobūdžio įvykių, dažniausiai kylančių problemų sprendimui ir/ar jų prevencijai užtikrinti	1.1.2. įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės neigiamo pobūdžio įvykių, dažniausiai kylančių problemų sprendimui ir/ar jų prevencijai užtikrinti	<p>saugi gyvenamoji aplinka;  1.1.1.5.atliktas gyvenamųjų patalpų smulkus remontas, taip pagerintos gyvenimo sąlygos;  1.1.1.6.A III skyriaus gyvenamieji kambariai papildyti naujais prieškambario baldais, taip gyventojams sukurta artimesnė namams aplinka;  1.1.1.7. renovuoti B korpuso fasadai, taip pagerintos gyventojų būtinės sąlygos bei užtikrinta saugesnė aplinka.  1.1.2.1. parengta žalingų įpročių prevencijos programa – sumažintas gyventojų alkoholio vartojimas, tuo pačiu išvengta konfliktinių situacijų, smurto, nelaimingų įvykių už globos namų ribų;  1.1.2.2.peržiūrėta ir atnaujinta Fiksacijos priemonių taikymo tvarką, sustiprinant fiksacijos priemonių naudojimo kontrolę – užtikrintas gyventojų saugumas, bei sustiprėjo darbuotojų kontrolė dėl neteisėtų veiksmų taikant priemones ribojančias asmens laisvę;  1.1.2.3.papildyta Mirčių atvejų nagrinėjimo tvarka, užtikrinant teisėsaugos atstovų informavimą apie mirties faktą, taip užtikrintas mirčių atvejų konstatavimo skaidrumas;  1.1.2.4.atnaujinta Procedūrų, vykdomų asmeniui mirus, aprašas, apsibrėžiant artimųjų ir atitinkamų institucijų informavimo laiką apie mirties faktą, taip optimizuotas mirties atvejų procedūrų vykdymas;  1.1.2.5.patvirtintos Privatumo laikymosi taisyklės – užtikrintos gyventojų orios gyvenimo sąlygos;</p>
1.2.	Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogišką uosius išteklius	1.2.1. pagerintos darbuotojų darbo sąlygos įstaigoje, sudarytos galimybės papildomai kelti profesinę kvalifikaciją ir	1.2.1.atliktas darbuotojų darbo sąlygų įstaigoje įvertinimas ir įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės gerinant darbuotojų darbo	<p>1.2.1.1.įstaigoje organizuotas darbuotojų maitinimas;  1.2.1.2.personalo poilsio kambariuose atnaujinti baldai ir papildyti buitine technika;  1.2.1.3.suteiktos sąlygos nemokamai kelti profesinę kvalifikaciją 100 proc.</p>

		<p>tobulinti profesinius įgūdžius;</p> <p>1.2.2. parengta įstaigos darbo apmokėjimo sistema;</p> <p>1.2.3. atnaujinti pareigybių aprašymai;</p> <p>1.2.4. atnaujintos įstaigos darbuotojų darbo sutartys</p>	<p>sąlygas įstaigoje, sudarant galimybę papildomai kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti profesinius įgūdžius;</p> <p>1.2.2.parengta įstaigos darbo apmokėjimo sistema, su ja pasirašytinai supažindinti 100 proc. įstaigos darbuotojų;</p> <p>1.2.3. atnaujinta 100 proc. pareigybių aprašymų, su jais pasirašytinai supažindinti darbuotojai;</p> <p>1.2.4. atnaujinta 100 proc. darbo sutarčių</p>	<p>darbuotojų; 1.2.1.4.pagal pasitvirtintą programą įstaigoje organizuojami soc. darbuotojų ir soc. darbuotojų padėjėjų kursai;</p> <p>1.2.1.5.organizuotos išvykos į kitus globos namus siekiant pasidalinti gerąja patirtimi;</p> <p>1.2.2.parengta įstaigos darbo apmokėjimo sistema, su ja pasirašytinai supažindinti 100 proc. įstaigos darbuotojų;</p> <p>1.2.3. atnaujinta 100 proc. pareigybių aprašymų, su jais pasirašytinai supažindinti darbuotojai;</p> <p>1.2.4. atnaujinta 100 proc. darbo sutarčių</p>
1.3.	Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	<p>1.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;</p> <p>1.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas</p>	<p>1.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį;</p> <p>1.3.2. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė optimizuojanti įstaigos vidaus procesus</p>	<p>1.3.1. kvalifikacijos ir tobulinimo kursuose bei seminaruose, kurių programos patvirtintos SADM, išklaudyta 19 val.;</p> <p>1.3.1.1. Po Gdanskio mieste vykusios Baltijos šalių socialinės globos įstaigų vadovų konferencijos “Sidabrinis amžius – mūsų rūpestis“, įstaigoje pritaikytos profesorės Marlenos Meyer metodikos, kaip teisingai pakelti, vesti, maitinti, sutramdyti asmenis turinčius demencijos ar Alzheimerio ligą, pritaikyta žaismų terapija, kuri padeda asmeniui nusiraminti. Šios naujai pritaikytos metodikos pagerino asmenų sergančių demencija ar Alzheimerio liga būklę.</p> <p>1.3.2.1. parengtas korupcijos prevencijos 2017-2018 m. priemonių planas, kuris užtikrina įstaigos vykdomos veiklos skaidrumą.</p> <p>1.3.2.2.maitinimo paslaugos išnuomotose dietinio maitinimo paslaugų teikėjui, kuris atitinka reikalavimus organizuojant gyventojų maitinimą atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę ir</p>

				individualius poreikius. Tai taupo žmogiškuosius ir finansinius resursus įstaigos valdyme – sumažėjo buhalterijos darbo krūvis ir viešųjų pirkimų organizavimo sąnaudos; 1.3.2.3. vandentiekio ir kanalizacijos trasos perduotos savivaldybės įmonei, taip atsisakyta įstaigos veiklai nebūdingų funkcijų.
--	--	--	--	---

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1.	Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis; 2.1.2. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigoje pasitaikiusių neigiamo pobūdžio įvykių arba dažniausiai kylančių problemų sprendimui ir / ar jų prevencijai užtikrinti 2.1.3. inicijuoti ir įgyvendinti priemonės, mažinant institucinę globą 2.1.4. inicijuoti bendruomeninių paslaugų plėtrą	2.1.1. po atlikto įstaigos teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimo įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas; 2.1.2. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė neigiamo pobūdžio įvykių arba dažniausiai kylančių problemų sprendimui ir / ar jų prevencijai užtikrinti 2.1.3. įsteigti 2 apsaugotus būstus 2.1.4. vystyti socialinių paslaugų teikimą ne globos namų gyventojams
2.2.	Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.2.1. pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos; 2.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti	2.2.1. atliktas darbuotojų darbo sąlygų įstaigoje įsivertinimas ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas; 2.2.2. parengtas ir įgyvendintas įstaigos darbuotojų metinis profesinės kompetencijos tobulinimo planas
2.3.	Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo	2.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje; 2.3.2. padidintas įstaigos	2.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį;

	didinimas	vidaus procesų efektyvumas	2.3.2. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, optimizuojanti įstaigos vidaus procesus
--	-----------	----------------------------	---

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma kartu suuderinus su darbuotoju)

Žmogiškasis faktorius – laikinas nedarbingumas