

Patvirtinta:

Utenos socialinės globos namų direktoriaus
2017-02-27 įsakymu Nr.(1.4)V-21

UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ JURISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Utenos socialinės globos namų juristas priskiriamas specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą su teisės magistro kvalifikaciniu laipsniu, būtinu įstaigos atstovavimui teismuose;
 - 3.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinio darbo patirtį;
 - 3.3. mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu, gebėti dirbti su EPP sistema;
 - 3.4. žinoti (išmanyti) Lietuvos Respublikos įstatymus, poįstatyminius teisės aktus, Vyriausybės nutarimus, kitus normatyvinius teisės aktus, susijusius su pareigybe.
 - 3.5. gebėti analizuoti informaciją, daryti išvadas, savarankiškai organizuoti ir planuoti darbą bei priimti sprendimus;
 - 3.6. gebėti dalykine kalba sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS

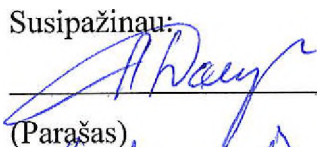
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Juristas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. atstovauja globos namų administraciją teismuose ir kitose institucijose.
 - 4.2. rengia teismo procesinius dokumentus.
 - 4.3. sprendžia neveiksnių įstaigos gyventojų turto administravimo klausimus, kai teismas šią funkciją priskiria globos namams.
 - 4.4. rengia globos namų veiklą reglamentuojančius dokumentus, tvarkas, bendradarbiavimo bei

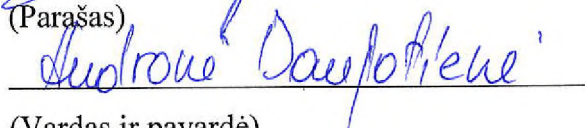
paslaugų sutarčių projektus, susirašinėjimo raštus su įvairiomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis.

- 4.5. konsultuoja globos namų administraciją, padalinių vadovus, darbuotojus teisės klausimais pagal kompetenciją;
- 4.6. vykdo kitas įstaigos vadovo nurodytas funkcijas, susijusias su pareigomis.
- 4.7. savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei įstaigos vidaus teisės aktais.
- 4.8. atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir darbo tvarkos taisyklių darbuotojams numatyta tvarka už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už pateikiamų duomenų teisingumą, už konfidencialios informacijos, gautos vykdant profesinę veiklą, saugojimą ir neatskleidimą, kai tos informacijos panaudojimas nesietinas su profesiniu pareigų vykdymu.

Susipažinau:



(Parašas)



(Vardas ir pavardė)



(Data)