

**UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO  
NUOSTATAI**

**I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

1. Utenos socialinės globos namų sveikatos priežiūros padalinys yra Utenos socialinės globos namų (toliau tekste-globos namai) struktūrinis vienetas (toliau tekste – padalinys), kurio veikla grindžiama valstybės įstatymais ir nutarimais, dokumentais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros veiklą globos namuose, Utenos socialinės globos namų nuostatais, pareigybių aprašymais, Utenos socialinės globos namų direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais, ir kitais lokaliniais dokumentais.

2. Sveikatos priežiūros padalinys pavaldus Direktorius pavaduotojui socialiniam ir mediciniam darbui.

3. Sveikatos priežiūros padalinio struktūra:

3.1. Padalinio vadovas - vyriausiasis slaugytojas.

3.2. Gydytojas (pagal šeimos licenciją).

3.3. Gydytojas (pagal gydytojo-psichiatro licenciją).

3.4. Slaugytojai.

3.5. Fizinės medicinos ir reabilitacijos slaugytojas.

3.6. Ergoterapeutas.

3.7. Kineziterapeutas.

3.8. Masažuotojas.

3.9. Socialinio darbuotojo padėjėjai, pavaldūs pagal globos namų direktoriaus patvirtintą personalo struktūrą.

**II. UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Uždaviniai:

4.1. Sudaryti metinį darbo planą savo padalinio veiklai planuoti ir vykdyti.

4.2. Padėti sergančiam ar neigaliam pacientui atlikti veiksmus, padedančius išsaugoti sveikatą, ar ją grąžinti (arba ramiai ir oriai pasitikti mirtį). Jei įmanoma, padėti atkurti fizinius sugebėjimus ir nepriklausomybę, ar prisitaikyti prie negalios.

4.2. Saugoti ir stiprinti globos namų gyventojų sveikatą, įgyvendinant valstybinę sveikatos politiką bei Lietuvos sveikatos programą.

4.3. Taikyti ir ieškoti naujų priemonių teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimui.

4.4. Teikti ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas: šeimos medicinos gydytojo, slaugos - bendrosios praktikos, bendruomenės, fizinės medicinos ir reabilitacijos, kineziterapijos, ergoterapijos, masažo, antrines ambulatorines psichiatrijos paslaugas.

4.5. Tobulinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir išteklių naudojimą.

#### 5. Funkcijos:

5.1. Padalinio darbuotojai padeda gyventojui kurti ir palaikyti sveiką režimą, kurį šis, būdamas stiprus, sąmoningas ir mylėdamas gyvenimą gali vykdyti pats, kad gyvenimas būtų ne vien vegetacinis procesas.

5.2. Padeda gyventojui jo kasdieniniame gyvenime tam tikrose situacijose kvėpuoti, valgyti, tuštintis, ilsėtis, miegoti ar judėti, praustis ar apsirengti.

5.3. Dalyvauja gyventojų maitinimo, maudymo procese.

5.4. Moko gyventojus lytinio bendravimo elgesio, aprūpina kontraceptinėmis priemonėmis, aiškina apie nėštumo ir gimdymo pasekmes.

5.5. Moko globos namų gyventojus sveikos gyvensenos.

5.6. Su socialinio darbo padalinio darbuotojais atlieka gyventojų priėmimo į globos namus procedūrą.

5.7. Dalyvauja gyventojų globos procese.

5.8. Gerbia pacientų teises ir laikosi konfidencialumo principo.

5.9. Bendradarbiauja su kitų padalinių darbuotojais, padeda gyventojams adaptacijos procese.

5.10. Pildo dokumentaciją, reglamentuojančią skyriaus darbą globos namuose, ruošia ataskaitas.

### **IV. DARBO TVARKA IR VALDYMAS**

6. Padaliniui vadovauja vyriausiasis slaugytojas, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui socialiniam ir mediciniam darbui. Gydytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui socialiniam ir mediciniam darbui.

7. Sveikatos priežiūros padaliniui vadovauja vyriausiasis slaugytojas.

8. Padalinio veikla organizuojama vadovaujantis metiniu sveikatos priežiūros padalinio planu.

9. Sveikatos priežiūros padalinio darbuotojai savo darbe vadovujasi globos namų direktoriaus patvirtintomis tvarkomis, reglamentuojančiomis sveikatos priežiūros darbą.

10. Vyriausiasis slaugytojas kontroliuoja sveikatos priežiūros padalinio darbuotojų veiklą, darbo drausmę, užduočių, darbo tvarkos taisyklių, pareigybių aprašymų ir šių nuostatų vykdymą.

11. Darbuotojai dalyvauja konferencijose, kvalifikacijos tobulinimosi kursuose, seminaruose, praktiniuose užsiėmimuose, susijusiuose su sveikatos priežiūra.

12. Vyriausiasis slaugytojas teikia globos namų administracijai svarstyti klausimus, susijusius su asmens sveikatos priežiūra.

13. Vyriausiasis slaugytojas teikia globos namų direktoriui pasiūlymus dėl padalinio darbuotojų skatinimo ar nuobaudų skyrimo.

14. Darbuotojai renka, analizuoja ir kaupia informaciją, susijusią su sveikatos priežiūra.

15. Planuoja sveikatos priežiūrai ir reabilitacijai reikalingų medikamentų, inventoriaus poreikį.

16. Palaiko ryšius su savivaldybėmis, kitais globos namais, įvairiomis institucijomis.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

17. Sveikatos priežiūros padalinys atsako:

17.1. Už sveikatos priežiūros padalinio efektyvų darbą.

17.2. Už priskirtų materialinių vertybių trūkumą ar kitokią globos namams padarytą žalą dėl padalinio kaltės.

17.3. Už išankstinius sveikatos priežiūros darbuotojų bei socialinių darbuotojų padėjėjų, pavaldžių pagal globos namų direktoriaus patvirtintą personalo struktūrą, darbo grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kuriuos rengia paskirtas darbuotojas.

17.4. Už savo pareigų bei funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą padalinio darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **V. VEIKLOS KONTROLĖ**

18. Darbuotojų darbo kokybės ir atitikimo einamoms pareigoms patikra vykdoma vieną kartą per metus pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą Utenos socialinės globos namų personalo struktūrą.

19. Bazinių paslaugų kokybės vertinimą atlieka kiekvienas Utenos socialinės globos namų padalinys vieną kartą per metus.

#### **VI. LIKVIDAVIMAS IR REORGANIZAVIMAS**

20. Padalinį reorganizuoja ar likviduoja Utenos socialinės globos namų direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---